

Istituto Comprensivo Statale "ADELAIDE RISTORI"  
Via L. D'Alagno, 16 - 80138 — Napoli

AV. n.1

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"  
Prot. 0006299 del 08/09/2022  
IV (Uscita)

Ai Genitori dell'IC "A. Ristori"  
Al DSGA  
AL sito web  
Al Registro elettronico

## AVVISO

Si comunica a genitori che sul sito dell'Istituto <http://www.icaadelaideristori.edu.it> nella sezione modulistica (famiglie) e in Argo Bacheca sono presenti i moduli per:

- Delega,
- uscita autonoma
- liberatoria tutela privacy.

La tempistica per la consegna della suddetta modulistica compilata e corredata dell'idonea documentazione verrà fornita dai docenti coordinatori.

Napoli 08 settembre 2022

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Stefania Colicelli  
Firma autografa omessa ai sensi  
Dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993

Oggetto: Delega per il ritiro degli alunni da scuola per l'anno scolastico **2022/2023**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (padre)  
e la sottoscritta \_\_\_\_\_ (madre),  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ frequentante la Scuola dell'infanzia / Primaria / Secondaria di primo grado  
\_\_\_\_\_ classe / sezione \_\_\_\_\_ consapevole  
degli obblighi di vigilanza sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro  
del/della proprio/a figlio/a

### DELEGANO

il Sig. / la Sig.ra \_\_\_\_\_ Carta d'identità n. \_\_\_\_\_  
il Sig. / la Sig.ra \_\_\_\_\_ Carta d'identità n. \_\_\_\_\_  
il Sig. / la Sig.ra \_\_\_\_\_ Carta d'identità n. \_\_\_\_\_  
a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

### DICHIARANO

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18,
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate,
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato,
- di sollevare l'istituto Comprensivo "A.Ristori" da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola.

**La presente delega può essere inviata via mail all'indirizzo [naic8a400v@istruzione.it](mailto:naic8a400v@istruzione.it) o consegnata al docente della classe in servizio dalla prima ora e deve essere corredata dalle fotocopie dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i. Tale delega andrà consegnata prima dell'inizio delle attività didattiche dell'anno scolastico di riferimento.**

Essa ha validità per l'intero ciclo di studi e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei/del/della sottoscritti/o/a.

In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.

Napoli, li \_\_\_\_\_

Firma per accettazione  
della/e persona/e delegata/e

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma dei genitori \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Napoli, li \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_



A.S. 2022-2023.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'I.C. RISTORI - NAPOLI

**Oggetto: autorizzazione uscita autonoma dell'alunno della scuola secondaria di I° grado al termine delle lezioni giornaliere ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/ 10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172).**

1 sottoscritt

Cognome

Nome

Nato il

a  Provincia

Cognome

Nome

Nata il

a  Provincia

in qualità di genitori/e tutori/edell'alunno/a

Cognome

Nome

Nat il

iscritto/a per l'a.s| | | | /| | | alla Scuola Secondaria di I grado I.C. RISTORI - NA POLI

classe\_\_\_\_\_sez. Armando il presente modulo



## AUTORIZZA/AUTORIZZANO

La Scuola Secondaria Statale di primo grado I.C. RISTORI, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L.

16/10/2017 n.148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/1 2/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

A tal fine, , consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

## DICHIARA/DICHIARANO

di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere ed accettare i Criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;

di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;

di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;

Di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;

di aver considerato l'età e valutato la necessità di avviare un percorso di autoresponsabilizzazione del minore;

di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;

di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, ed evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;

di aver considerato i fattori ambientali e comportamentali indicati nel Regolamento di Istituto;

e che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;

e di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni.

Il/lo/la sottoscritti/o/a si impegnano: e a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli; e ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza del percorso affrontato dal minore e si modificano;

e a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

Il/lo/la sottoscritti/o/a rilasciano/rilascia la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.



Istituto Comprensivo Statale  
Adelaide Ristori



I/lo/la sottoscritti/o/a dichiarano/dichiara di essere consapevoli/e che in base a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione, e si impegnano in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

Sono/è consapevoli/e, altresì, che in caso di uscita anticipata determinata da esigenze organizzative dell'istituto, la scuola avvisa le famiglie attraverso comunicazione scritta e l'uscita autonoma viene consentita solo se la stessa comunicazione viene debitamente firmata dai genitori/tutori.

Dichiarano inoltre che la presente autorizzazione ha validità limitata all'anno scolastico in corso e che tale disposizione si estende anche al periodo degli esami di stato del 1° ciclo d'istruzione.

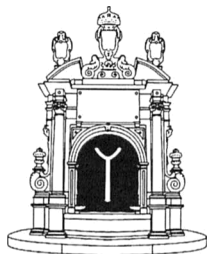
Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori

NAPOLI,

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/ AUTORI DEL MINORE

Luogo e data

Firma\_\_\_\_\_



Istituto Comprensivo Statale "ADELAIDE RISTORI"  
Via L. D'Alagno, 16 - 80138 — Napoli

Ai genitori degli alunni dell'I. C.  
"Adelaide Ristori"

Oggetto: liberatoria a tutela della privacy

Considerato che le **attività** svolte all'interno dei progetti programmati nel POF della nostra scuola, comprese anche recite, saggi di fine anno, gite, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, partecipazioni a concorsi e manifestazioni, occasioni ecc., **potrebbero** essere documentate attraverso fotografie e filmati (videocassette, DVD), pubblicazioni cartacee o sul sito internet dell'istituto **dai docenti, dai genitori o da altro** personale, comunque autorizzato dalla scuola, per testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali.

In base alla normativa vigente si richiedono le specifiche liberatorie che avranno validità per ogni attività scolastica e per tutta la durata del percorso scolastico nelle scuole dell'Istituto Comprensivo Statale "Adelaide Ristori".

Rimane sempre valida la possibilità di esercitare i diritti relativi al loro utilizzo come :rettifica, aggiornamento, cancellazione in caso di trattamento in violazione di legge, opposizione al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc (\*).

Il trattamento dei dati : **immagini**, voce, **disegni, testi, manufatti** potrà essere effettuato con strumenti informatici e cartacei, come

Disegni, testi individuali o di gruppo conservati nella scuola o esposti occasione di esposizioni , mostre, eventi didattici in collaborazione con altri enti (biblioteche, ecc.)

Fotografie, diapositive, videofilmati

CD Rom e floppy di documentazione delle attività progettuali;

Stampe e giornalini scolastici

On line sul sito della scuola

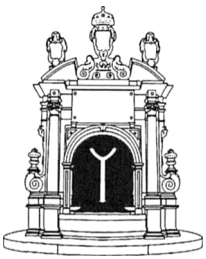
Ove necessario, per le finalità sopra indicate e sempre nell'ambito delle attività deliberate dagli organi collegiali dell'Istituto, i dati personali potranno essere comunicati a terzi che potrebbero, anche occasionalmente, collaborare con l'istituto come ad esempio genitori, esperti esterni, fotografi, tipografie ecc.

Responsabile del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "Adelaide Ristori" in via Lucrezia D'Alagno 16- 80138 NAPOLI- tel. E Fax081-5546902-; e-inail: naic8a400v\_istruzione.it

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Stefania Colicelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3,coir nia 2,del D.lgs ri.39/1993



Istituto Comprensivo Statale "ADELAIDE RISTORI"  
Via L. D'Alagno, 16 - 80138 — Napoli

Parte da restituire alla scuola

(Spuntare le caselle per cui si intende rilasciare la liberatoria, firmare e consegnare all'insegnante di classe).

I sottoscritti \_\_\_\_\_ in qualità di genitori o persone esercenti la potestà sul minore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Scuola ri Infanzia ri Primaria ri Secondaria

Dichiaro di aver preso visione della com. n. riguardo la liberatoria sulla privacy e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali nelle modalità e per le finalità in essa indicate.

Dichiaro di approvare, sin da ora e senza alcuna riserva, il contesto e l'ambientazione nei quali l'immagine verrà usata ed inserita in esecuzione di quanto indicato nella com. n.

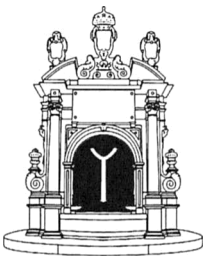
Dichiaro di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto indicato nella com. n. e rinuncio irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa in relazione al pagamento di corrispettivi o indennità di sorta in ragione di quanto in essa indicato.

**O AUTORIZZANO E RILASCIANO LA LIBERATORIA** per la raccolta, conservazione e/o pubblicazione dei dati personali relativi al proprio/a figlio/a all'Istituto Comprensivo Statale "Adelaide Ristori" e i suoi aventi causa, all'utilizzo senza limitazioni di spazio, tempo. Tale autorizzazione si intende gratuita e valida tutto il periodo di permanenza nelle scuole dell'Istituto; salvo diversa disposizione. (\*)

**NON AUTORIZZANO** e sono informati del fatto che il proprio/a figlio/a potrà in questo caso anche essere escluso dalle attività scolastiche Oggetto della documentazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile di entrambi i genitori o esercenti potestà sui minori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Istituto Comprensivo Statale “ADELAIDE RISTORI ”  
Via L. D’Alagno, 16 - 80138 — Napoli

**LIBERATORIA PER L’UTILIZZO DEI DATI PERSONALI PER PRESTAZIONE A TITOLO GRATUITO**

Io sottoscritto

Nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. ....  
indirizzo..... n.  
Codice Fiscale: (ove necessario)

Documento identità: \_\_\_\_\_

Io sottoscritta.....

Nata a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. ....  
indirizzo..... n.  
Codice Fiscale: (ove necessario)

.....  
Documento identità: \_\_\_\_\_

Genitori dell’alunno....., iscritto  
per l’a.s. 2022/2023 alla classe..... sez..... della scuola dell’infanzia  
della scuola primaria  
della scuola secondaria 1°

**AUTORIZZONO**

l'Istituto Comprensivo Statale “ Adelaide Ristori” — Napoli e i suoi aventi causa, all’utilizzo senza limitazioni di spazio e tempo e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, dei dati personali del minore : immagine, voce, elaborati e manufatti, realizzati in occasione di attività scolastiche autorizzate dagli organi collegiali della scuola stessa.

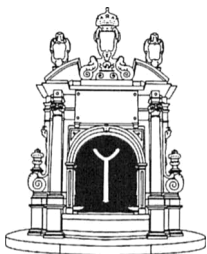
- 1 dati potranno essere utilizzati per materiali-
- cartacei
  - fotografici
  - video ( CD-DVD- VHS ecc.)
  - sito internet dell’istituto

ed esclusivamente per finalità di documentazione connesse alle attività programmate dalla scuola e autorizzate dagli organi collegiali.

Data.....

Firma dei genitori  
.....  
.....





Istituto Comprensivo Statale “ADELAIDE RISTORI ”  
Via L. D’Alagno, 16 - 80138 — Napoli