



Istituto Comprensivo
Adelaide Ristori

Prot. n.

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "A. Ristori"
Napoli

OGGETTO: domanda di permesso breve - DOCENTE

Il/La Sottoscritto/a _____

in servizio presso il codesto Istituto in qualità di:

- docente
- responsabile amministrativo
- assistente amministrativo/tecnico
- collaboratore scolastico

Con rapporto di lavoro

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato
- contraente USP
- contraente Dirigente Scolastico

CHIEDE

Alla S.V. che gli sia concesso un permesso breve:

dalle ore ____ . ____ alle ore ____ . ____ del ____ / ____ / ____

dalle ore ____ . ____ alle ore ____ . ____ del ____ / ____ / ____

dalle ore ____ . ____ alle ore ____ . ____ del ____ / ____ / ____

Napoli, _____

Vista la richiesta di cui sopra, si concedono n. ____ ore di permesso giornaliero, da recuperare entro due mesi dalla data di fruizione.

Napoli,

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Colicelli