



Istituto Comprensivo  
**Adelaide Ristori**

Prot. n.

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. "A. Ristori"  
Napoli

OGGETTO: domanda di permesso breve - ATA

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso il codesto Istituto in qualità di:

- docente
- responsabile amministrativo
- assistente amministrativo/tecnico
- collaboratore scolastico

**Con rapporto di lavoro**

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato
- contraente USP
- contraente Dirigente Scolastico

**CHIEDE**

Alla S.V. che gli sia concesso un permesso breve:

dalle ore \_\_\_\_ . \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ . \_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_ . \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ . \_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_ . \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ . \_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Napoli, \_\_\_\_\_

Vista la richiesta di cui sopra, si concedono n. \_\_\_\_ ore di permesso giornaliero, da recuperare entro due mesi dalla data di fruizione.

Napoli,

Il DSGA

Dott.ssa Anna Carotenuto