



Istituto Comprensivo

Adelaide Ristori

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"
Prot. 0000099 del 08/01/2021
(Uscita)

*All'Albo
Al sito
Agli atti*

Oggetto AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ADDETTO ALL'ELABORAZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO E TUTOR INTERNI- Azione 1 " Reti di scuole – laboratori educativi e didattici a carattere multidisciplinare" Progetto « UN QUARTIERE @LL'OPERA »
Avviso Pubblico « Scuola Viva in quartiere » - POR Campania FSE 2014-2020 -Asse I O.S. 2 Azione 8.1.5 e Asse III O.S. 12- Azione 10.1.1 e 10.1.6 - POR Campania FESR 2014-2020- Asse 9 O.S. 10.7- Azione 10.7.1

C.U. 5
CUP : D68H19000750008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;

VISTE le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020 e ss.mm.ii;

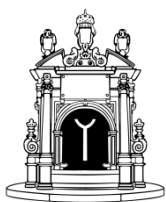
VISTA la D.G.R. n. 281 del 29/08/2019, pubblicata sul BURC n. 39 dell'8/07/2019, di approvazione del progetto strategico "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

VISTO Il Verbale n.7 del Consiglio d'Istituto del 20/09/2019 di adesione al Progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

VISTO L'Accordo di Partenariato sottoscritto di cui al prot. n. 0009118 del 9/10/2019;

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ADELAIDE RISTORI"

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902
naic8a400v@istruzione.it – pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - www.icadelaideristori.edu.it



Istituto Comprensivo
Adelaide Ristori

VISTO il Decreto n. 926 del 29/08/2019, pubblicato sul BURC n. 52 del 2/09/2019, con cui è stato approvato l'Avviso "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

VISTO il D.D. n. 1182 del 15/11/2019 di approvazione degli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, e nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

C.U.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo Progetto	Finanziamento complessivo
5	D68H19000750008	I.S.I.S. "A. Casanova"	Napoli	Un Quartiere @ll'Opera	€ 1.071.889,55

VISTA L'articolazione del Progetto nelle sue Azioni;

- Azione 1 - Reti di scuole costituite o da costituire con adeguati livelli di governance definiti ed un piano di intervento incentrato su laboratori educativi e didattici a carattere multidisciplinare € 200.000,00;
- Azione 2 - Piano degli interventi mirati per edilizia scolastica e videosorveglianza per l'adeguamento e il miglioramento della funzionalizzazione e fruizione degli ambienti scolastici e delle loro pertinenze € 570.000,00;
- Azione 3 - Piano delle misure di sostegno in percorsi educativi ed esperienziali tra le scuole del territorio e le unità produttive locali per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli alunni a rischio marginalizzazione e dispersione scolastica € 301.889,55;

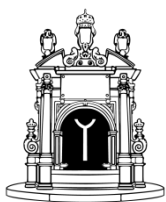
VISTA La Convenzione sottoscritta con l'Istituto Capofila I.S.I.S. "A. Casanova" di cui al prot. n.5028 del 10/06/2020

VISTA la Nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al Prot. n. 2136 del 30/09/2020.

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 96 del 08/01/2021

EMANA

Il seguente Avviso rivolto al personale interno dell'I.C. "A. Ristori" per l'individuazione delle figure di Addetto all'Elaborazione del Materiale didattico e Tutor Interni, nell'ambito dell'Azione 1 "Reti di scuole – laboratori educativi e didattici a carattere multidisciplinare" del progetto "Un Quartiere @ll'opera".



Istituto Comprensivo
Adelaide Ristori

Art. 1 Premessa

Le premesse sono parte integrante del presente atto

Art. 2. Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di n. 1 **Addetto all'elaborazione del materiale didattico** e n. 3 **Tutor interni** cui conferire contratto di prestazione d'opera, per l'attuazione dei seguenti moduli:

MODULO	N. ORE	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE
L'Arte della vela 1	30	20/25 allievi	1 tutor interno
L'Arte della vela 2	30	20/25 allievi	1 tutor interno
L'Arte della vela 3	30	20/25 allievi	1 tutor interno

Art. 3 Attività e compiti

La figura di **Addetto all'elaborazione del Materiale didattico** dovrà occuparsi di:

- Realizzare materiale didattico di supporto alla trattazione degli argomenti teorici degli esperti;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte. Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

Alla figura di **TUTOR INTERNO**, che lavorerà in affiancamento all'esperto esterno del Partner individuato con cui sarà sottoscritta apposita Convenzione, si richiede di:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto e con il Referente esterno per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ADELAIDE RISTORI"

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902
naic8a400v@istruzione.it – pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - www.icadelaideristori.edu.it



Istituto Comprensivo

Adelaide Ristori

- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania e dell'Istituto Capofila, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

Art. 4 Conferimento Incarichi e retribuzione

La retribuzione oraria per l'incarico di "Addetto all'elaborazione del materiale didattico" e di "Tutor" è di **23,22 € lordo stato**.

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati come figura di **Tutor** dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati come figura di **Addetto all'Elaborazione del Materiale didattico** dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

Per la figura di "Addetto all'elaborazione del materiale didattico", il numero di ore imputate sarà n. 21.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ADELAIDE RISTORI"

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902
naic8a400v@istruzione.it - pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - www.icadelaideristori.edu.it



Istituto Comprensivo

Adelaide Ristori

espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il docente individuato, e destinatario dell'incarico, dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli, (All.1 "Istanza di Partecipazione" e All. 2 "Scheda di autovalutazione") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'I.C. "A. Ristori", situati in Via L. D'Alagno, 16, e allegati al presente avviso

L'"Istanza di partecipazione" e la "Scheda di autovalutazione" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 15/01/2021**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto naic8a400v@pec.istruzione.it o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura per la figura per cui si intende partecipare:

- **Per il TUTOR** "Candidatura per la funzione di tutor- *SCUOLA IN QUARTIERE* -Azione 1- *MODULO L'arte della vela.*" - con l'indicazione del modulo per il quale si presenta richiesta.
- **Per "Addetto all'elaborazione del materiale didattico"**: "Candidatura per la funzione di Addetto *all'elaborazione del materiale didattico-SCUOLA IN QUARTIERE- Azione 1*".

Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7 Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Per la figura di Tutor interno

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ADELAIDE RISTORI"

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902
naic8a400v@istruzione.it - pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - www.icadelaideristori.edu.it



Istituto Comprensivo
Adelaide Ristori

<i>Esperienze pregresse come Tutor , PON/POR negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>

Per la figura di Addetto all'elaborazione del materiale didattico:	
<i>Esperienze pregresse di elaborazione e progettazioni di contenuti esplicativi anche in formato digitale, PON/POR negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possenga i requisiti richiesti.

Art. 8 Tutela della Privacy e RUP



Istituto Comprensivo
Adelaide Ristori

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Colicelli

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Colicelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*